

# ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณ

สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ของ

บริษัท โพรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 1/2566

ตามที่บริษัทฯ ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบแล้วนั้น

เพื่อให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความทันสมัยและมีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงสาระสำคัญของ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ และคู่มือจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

จึงขอให้ทุกฝ่ายปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

บริษัท โพรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



(นายประสงค์ ธาราไชย)

ประธานกรรมการ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณ  
สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ของ

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

## สารจากประธานกรรมการ

ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความมีจริยธรรมและคุณธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์และความโปร่งใส เป็นแนวทางปฏิบัติเสมอมาเพื่อมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ได้จัดทำกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยจัดทำเป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัทฯ ขึ้นตั้งแต่ปี 2555 และได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตลอดมา

จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นสากล มีความทันสมัยเหมาะสมกับเวลาและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ทีมงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะต้องรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัท มีความพยายามที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัดและมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนให้กับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นต่อไป



นายประสงค์ ธาราไชย

ประธานกรรมการ

## สารบัญ

	หน้า
1. ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	6
2. ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการบริษัทฯ	10
3. ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารบริษัทฯ	12
4. ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานบริษัทฯ	13
5. ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับสถานะแวดล้อม	16
6. จรรยาบรรณวิชาชีพ	17
7. ข้อเสนอแนะเมื่อเกิดปัญหา	19

## ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณ

สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ของ

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีข้อพึงปฏิบัติที่ดีงาม และประพฤติตนอยู่ในแนวทางที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจอย่างมีอาชีพตลอดจนมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ยุติธรรม และความโปร่งใสเป็นสำคัญ จึงกำหนดให้มี จริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ขึ้นไว้เป็นมาตรฐานโดยการปรับปรุงจริยธรรมของพนักงานฉบับเดิม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

### คำจำกัดความ

ให้ใช้คำจำกัดความดังต่อไปนี้กับคำต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ดังนี้

**“กรรมการ”** หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติของกรรมการ ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการ และในที่นี้ให้หมายรวมถึง กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการชด้อยอื่น ๆ ของบริษัทฯ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ

**“ผู้บริหาร”** หมายถึง พนักงานที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บริหารพึงประพฤติและปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในฐานะพนักงานคนหนึ่งและพึงรับผิดชอบต่อผลงานของตนเองและของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงาน ผู้บริหารพึงเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงาน

**“พนักงาน”** หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และผู้ร่วมสัญญาที่จะได้รับการว่าจ้างจากบริษัทฯ บริษัทฯ ถือว่าการทำงานที่มีประสิทธิภาพมิใช่เกิดจากความรู้ความสามารถของพนักงานเท่านั้น ความประพฤติ และวิธีการปฏิบัติของพนักงาน ย่อมมีผลกระทบต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อบริษัทฯ ด้วย

**“ผู้มีส่วนได้เสีย”** หมายถึง ผู้ถือหุ้น บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

**“ลูกค้า”** หมายถึง ลูกค้าที่มีอุปการคุณต่อบริษัทฯ ลูกค้าพึงได้รับการบริการที่ดีเพื่อเป็นการจูงใจให้ลูกค้าใช้บริการของบริษัทฯ ต่อไป

**“คู่ค้า”** หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีกำหนดจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไว้เป็นมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

## 1. ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 1.1 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นกลางทางการเมือง

1.1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ของตนตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกพื้นที่อย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยให้ปรึกษากับหน่วยงานกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และเคารพความแตกต่างด้านวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีนั้น ๆ

1.1.2 บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือส่งเสริม การหลีกเลี่ยงหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

1.1.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบจนทำให้เป้าหมายที่ตั้งไว้ไม่ประสบผลสำเร็จ โดยให้ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด รวมถึงรายงานและบ่งชี้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายบริหารความเสี่ยงทราบ

1.1.4 บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยการไม่ล่วงละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่น

1.1.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้สิทธิทางการเมืองที่พึงมี โดยเป็นการกระทำในนามของแต่ละบุคคล รวมทั้งไม่ใช่ตำแหน่งในบริษัทฯ ชื่อ หรือตราของบริษัทฯ ไม่หาเสียงหรือโฆษณาให้พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใด ๆ ในพื้นที่ของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ใช่ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการดังกล่าว ชักจูงผู้อื่นให้จ่ายเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนใด ๆ แก่พรรคการเมือง หรือนักการเมือง

1.1.6 บริษัทฯ จะยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 1.2 ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.2.1 บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

1.2.2 บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม

1.2.3 บริษัทฯ สนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐและสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ

1.2.4 บริษัทฯ ให้ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน รวมถึงสนับสนุนให้ความช่วยเหลือกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.2.5 บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วมในกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ

1.2.6 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมกันส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ประหยัดพลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าต่อสังคมโดยรวม

1.2.7 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

## 1.3 ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม โดยไม่เอารัดเอาเปรียบทุกฝ่าย

1.3.1 บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจ และแข่งขันทางการตลาดอย่างเป็นธรรม โดยจะพยายามสร้างความเจริญเติบโตเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ผลตอบแทนที่ดี

1.3.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

1.3.3 บริษัทฯ จะรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกรายด้วยความเป็นธรรม

1.3.4 บริษัทฯ พึงให้ความมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จะได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมาย

1.3.5 บริษัทฯ พึงปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจ เป็นธรรม และพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือลูกค้าอยู่เสมอ

1.3.6 บริษัทฯ พึงยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และปราศจากการคุกคามใด ๆ เช่น

- การคุกคามทางวาจา ได้แก่ การบิดเบือน ใส่ความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
- การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย
- การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอาการปฏิกิริยา การใช้วาจา หรือการใช้รูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง
- การคุกคามทางเพศ โดยบริษัทฯ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่มีพฤติกรรมที่เป็นการคุกคามทางเพศ โดยการคุกคามทางเพศ หมายถึง การกระทำใด ๆ อันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือ รบกวนการปฏิบัติงาน พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลวนลาม อนาจาร การก่อกวนพาราสิ หรือการล่วงเกินทางเพศ ไม่ว่าจะด้วยวาจา หรือร่างกายก็ตาม รวมทั้งการกระทำอื่นใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามต่อผู้อื่น การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ การขู่ข่มขู่เอาเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยอ้างจะเผยแพร่ความลับ (Blackmail)

#### 1.4 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

1.4.1 บริษัทฯ จะนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความจริง

1.4.2 บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกินจริงหรือเกินความจำเป็น ซึ่งอาจทำให้เข้าใจว่าเป็นความพยายาม หรือจงใจให้มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

1.4.3 บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ทันเวลา ถูกต้อง และโปร่งใสโดยสม่ำเสมอ

1.4.4 บริษัทฯ จะระมัดระวังไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความสับสน และสำคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ

1.4.5 บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ

1.4.6 บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลโดยสอดคล้องตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย “ตลท.” และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย “ก.ล.ต.”



## 1.5 การปฏิบัติต่อพนักงาน

1.5.1 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ให้การดูแลแก่พนักงานและจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย

1.5.2 บริษัทฯ มีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม มีความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

1.5.3 บริษัทฯ พึงสนับสนุนหรือส่งเสริมกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ในหมู่พนักงาน และระหว่างพนักงานกับองค์กร

1.5.4 บริษัทฯ พึงส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความก้าวหน้าให้แก่พนักงาน และสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า

1.5.5 บริษัทฯ พึงให้ผลตอบแทนแก่พนักงานด้วยความเป็นธรรม

1.5.6 บริษัทฯ พึงปฏิบัติและให้ความเคารพการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการพัฒนาบุคลากร

1.5.7 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ตลอดจนสมรรถภาพทางร่างกาย

1.5.8 บริษัทฯ จะพิจารณาการแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานเป็นเกณฑ์

## 1.6 การสร้างค่านิยมที่ค้ำประกันถึงผลประโยชน์ขององค์กร

1.6.1 บริษัทฯ พึงสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนค้ำประกันถึงผลประโยชน์ขององค์กรมากกว่าผลประโยชน์ของตน และร่วมแรงร่วมใจกันเสริมสร้าง ปกป้อง และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ ด้วยการมีทัศนคติ และเป็นพนักงานที่ดีของบริษัทฯ แสดงออกด้วยความชื่นชมและภาคภูมิใจ รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน

1.6.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยถือประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ ใช้เวลาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่กระทำหรือชักจูงผู้ร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง กับ ผลประโยชน์ขององค์กร

## 2. ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทพึงมีแนวทางในการปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการพึงรำลึกเสมอว่าการปฏิบัติหน้าที่ของตนมิใช่พันธะและความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเท่านั้น หากยังมีหน้าที่รับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วย การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของบุคคลทุกกลุ่มดังกล่าว จึงเป็นแนวทางที่ควรปฏิบัติ โดยต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตน ดังนี้

### 2.1 ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีคุณธรรม

ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ กรรมการจะกระทำการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีคุณธรรม

2.1.1 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.1.2 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์ และต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางธุรกิจ

2.1.3 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่ที่ใช้ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ รวมถึงการพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม หมั่นฝึกฝน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ นำมาช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

2.1.4 กรรมการพึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม

2.1.5 การปฏิบัติหน้าที่หรือการกระทำใด ๆ ของกรรมการพึงเป็นไปโดยซื่อสัตย์ สุจริต และมีคุณธรรม มีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ และยึดถือผลประโยชน์ขององค์กรเป็นหลักสำคัญในการตัดสินใจ

2.1.6 กรรมการพึงยึดมั่นต่อความจริง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดทั้งทางตรง และทางอ้อม ไม่ฟังพูดหรือกระทำการอันเป็นเท็จ และไม่ฟังทำให้เกิดความเข้าใจผิด โดยละเว้น การพูด หรือการปฏิบัติ

2.1.7 กรรมการพึงปฏิบัติกับผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน สร้างขวัญ กำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

## 2.2 การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว

ในฐานะกรรมการบริษัท การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว หรือธุรกิจอื่น ๆ ของกรรมการพึงต้องแยก ออกจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

## 2.3 การรักษาความลับ

2.3.1 กรรมการไม่พึงเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า พนักงาน และ การดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ

2.3.2 กรรมการจะไม่พึงใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์ทาง การเงินส่วนตนและผู้อื่น ที่มีได้กระทำให้ไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

2.3.3 กรรมการจะไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจของบริษัทฯ ต่อคู่แข่งชั้น แม้หลังพ้นสภาพการ เป็นกรรมการ

## 2.4 การเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์

2.4.1 กรรมการต้องเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัว หรือธุรกิจอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องใดๆ ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.4.2 กรรมการจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงการทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จาก บริษัทฯ

## 2.5 การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย

2.5.1 กรรมการพึงยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจ

2.5.2 กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกันตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. และ ก.ล.ต.

## 2.6 การรับเงิน ของขวัญ และผลประโยชน์อื่น ๆ

2.6.1 กรรมการต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตนจากผู้ประกอบธุรกิจกับ บริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่กำลังติดต่อเพื่อดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

2.6.2 กรรมการต้องหลีกเลี่ยงการรับ เงิน ของขวัญของกำนัล และ/หรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ

### 3. ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารบริษัทฯ

3.1 ผู้บริหารพึงปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย และตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน

3.2 ผู้บริหารพึงบริหารงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เอาใจใส่ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลเป็นตัวอย่างในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างมีจริยธรรม เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ

3.3 ผู้บริหารต้องสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน ให้โอกาสในความก้าวหน้า ทั้งถึง และสม่ำเสมอ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม มีความจริงใจ เคารพในสิทธิ และการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน

3.4 ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรมและไม่ใช้อำนาจในทางมิชอบ เปิดโอกาสให้พนักงานใช้สิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบ และกระบวนการที่กำหนด

3.5 ผู้บริหารต้องแสดงความยึดมั่นต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะป้องกัน และป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิด จริยธรรมและจรรยาบรรณ

3.6 ผู้บริหารต้องมีการพัฒนาความรู้และเข้าร่วมกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ความมั่นคง อย่างสม่ำเสมอ

### 4. ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานบริษัท

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

#### 4.1 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง

4.1.1 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

4.1.2 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดุสาหะขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของพนักงาน และบริษัทฯ

4.1.3 พนักงานพึงมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ ให้ความเคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย และ/หรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

4.1.4 พนักงานที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่แสดงความก้าวร้าวกระด้างกระเดื่อง หรือกระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อผู้บังคับบัญชา ให้เกียรติ และรู้จักกาลเทศะ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

4.1.5 พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามตำแหน่ง

4.1.6 พนักงานพึงปฏิบัติตนภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย

4.1.7 พนักงานพึงร่วมใจกันเสริมสร้าง ปกป้อง และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ แสดงออกด้วยความชื่นชม และภูมิใจ รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน

## 4.2 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน

4.2.1 พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัทฯ

4.2.2 พนักงานพึงปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานด้วยความมีอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจเคารพสิทธิ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่อเพื่อนพนักงานและต่อบริษัทฯ

4.2.3 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการให้และการรับของขวัญของกำนัลอันมีมูลค่ามาก หรือเพื่อหวังผลตอบแทน หรือทำให้เกิดอคติทั้งต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนพนักงานด้วยกัน และผู้ใต้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชา

## 4.3 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัทฯ

4.3.1 พนักงานพึงร่วมใจกันเสริมสร้าง ปกป้อง และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ แสดงออกด้วยความชื่นชม และภูมิใจ รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน

4.3.2 พนักงานพึงมีความศรัทธา มีความผูกพัน ซื่อสัตย์สุจริต อดสาหะพากเพียร และมีความจงรักภักดีต่อบริษัทฯ รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ

4.3.3 พนักงานพึงใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด ให้คงสภาพดี ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ไม่ให้สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

4.3.4 พนักงานไม่พึงใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองเพื่อประโยชน์ของตนเองและต่อผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

4.3.5 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่เป็นผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า

4.3.6 พนักงานพึงรักษาความลับของบริษัทฯ ไม่ควรเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร นวัตกรรมทั้งทาง วัตถุและทางความคิด อันจะมีผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และไม่นำข้อมูลที่ได้จากหน้าที่การงาน ไปหาประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงานข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ และอื่น ๆ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และ หลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว

4.3.7 พนักงานพึงดูแลรักษาสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ

4.3.8 พนักงานรวมถึงผู้บริหารพึงมีจิตสำนึกในการประเมินความเสี่ยง ในเรื่องความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทุกครั้งก่อนเริ่มงานใด ๆ โดยเฉพาะในพื้นที่ปฏิบัติการ หากพบเห็นสภาพ การทำงาน หรือสภาวะที่ไม่ปลอดภัย ให้หยุดการปฏิบัติงานนั้นทันที และแก้ไขสภาพอันตรายดังกล่าวให้ปลอดภัย ก่อนที่จะปฏิบัติงานต่อไป และรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที

#### 4.4 ข้อพึงหลีกเลี่ยงในการประพฤติปฏิบัติที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

4.4.1 พนักงานไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ

4.4.2 พนักงานไม่พึงประกอบการดำเนินการทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมในธุรกิจที่แข่งขัน กับบริษัทฯ หรือขัดผลประโยชน์กับบริษัทฯ

4.4.3 พนักงานไม่พึงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทนั้นมีญาติพี่น้องของพนักงานเข้ามาเกี่ยวข้อง

4.4.4 พนักงานไม่พึงมีส่วนได้เสียใด ๆ กับลูกค้า หรือคู่ค้าไม่ว่าจะอยู่ในฐานะที่เป็นเจ้าของ กิจการ หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น กรรมการ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือที่ปรึกษา ซึ่งถ้ามีส่วนได้เสียต้องเปิดเผยให้ผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

4.4.5 พนักงานไม่พึงเรียกรับผลประโยชน์ ททรัพย์สิน หรือผลตอบแทนใด ๆ จากลูกค้าและ ผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ นอกเหนือจากที่บริษัทฯ เรียกเก็บ

#### 4.5 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า

4.5.1 พนักงานพึงยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้บริการที่ดีต่อลูกค้าอย่าง สม่าเสมอ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และชี้แจงให้ลูกค้าทราบถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้

4.5.2 พนักงานพึงให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เต็มใจ จริงใจ และสุภาพ รวมทั้งมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของลูกค้า

#### 4.6 ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

4.6.1 พนักงานพึงปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และด้วยความเสมอภาค

4.6.2 พนักงานไม่พื้งนำความลับ หรือข้อมูลทางการค้าของลูกค้าไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่นและไม่กล่าวร้ายทับถมลูกค้า

4.6.3 พนักงานไม่พื้งเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ กับลูกค้า อาทิเช่น ร่วมทุนทำการค้า ให้ยืมหรือกู้ยืมเงิน เป็นต้น

4.6.4 พนักงานไม่พื้งเรียกร้อยเอาผลประโยชน์จากลูกค้า เพื่อการตอบแทนการทำงานในหน้าที่ของตน

4.6.5 พนักงานไม่พื้งให้หรือรับ การเลี้ยงรับรอง สิทธิประโยชน์ หรือของอันมีราคาแพง หรือการรับนั้นทำให้พนักงานต้องยอมปฏิบัติตามความประสงค์ของลูกค้าในสิ่งที่ไม่ถูกต้องต่อหลักปฏิบัติโดยปกติของบริษัท

#### 4.7 ข้อพึงประพฤติดปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

4.7.1 รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งควรมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งเหนือตน

4.7.2 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุนด้านการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อยู่เสมอ

4.7.3 รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงาน และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องาน

#### 5. ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับสภาวะสิ่งแวดล้อม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมกันส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต ประหยัดพลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าต่อสังคมโดยรวม กรรมการ ผู้บริหาร

และพนักงาน ต้องดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

5.1 พึ่งปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ สนับสนุน และเผยแพร่การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทรัพยากรดังกล่าวในกิจกรรมต่าง ๆ ของ บริษัทฯ อย่างประหยัด รวมทั้งหลีกเลี่ยงการใช้ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและ ชุมชน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

5.2 พึ่งระลึกเสมอว่าการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องถือเป็นสิ่ง ที่สำคัญ

5.3 พึ่งใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด และพยายามหาสิ่งทดแทน ทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้โดยคำนึงถึงสภาวะแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

5.4 พึ่งพยายามหาวิธีนำของใช้แล้วจากสถานประกอบการมาปรับปรุงใช้อีก

5.5 พึ่งอนุรักษ์ปรับปรุงรักษาซึ่งอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย งดงามและถูกสุขลักษณะ

5.6 พึ่งรักษาและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อขจัดอันตรายที่อาจเกิดต่อสถานที่และสภาวะ แวดล้อมให้เป็นมาตรฐานสากล

## 6. จรรยาบรรณวิชาชีพ

“วิชาชีพวิศวกรรม” เป็นวิชาชีพที่ต้องการบุคคล ผู้กอร์ปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความรู้ ความสามารถทางวิศวกรรมเป็นอย่างดี วิศวกรจะต้องปฏิบัติวิชาชีพด้วยความเที่ยงธรรม และมีสัจจะความมุ่ง หมายของจรรยาบรรณและข้อกำหนดนี้ ก็เพื่อเป็นหลักยึดในการปฏิบัติวิชาชีพ เพื่อความยุติธรรม และความ เหมาะสม

การประพฤติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณและมีจริยธรรมนั้น เป็นรากฐานแห่งการเสริมสร้างศรัทธาและ ความน่าเชื่อถือ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการให้บริการทางวิศวกรรม การกระทำใด ๆ ของพนักงานของบริษัทฯ ที่ผิด ไปจากบัญญัติเรื่องจรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้นี้ ถือว่าพนักงานบริษัท ผู้นั้นได้กระทำความผิดต่อวิชาชีพ และต่อบริษัทฯ จึงจะต้องได้รับโทษทางวินัย



## 6.1 พันธกรณีต่อวิชาชีพ

6.1.1 วิศวกรของบริษัทฯ พึงให้ความร่วมมือในการส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม โดยการแลกเปลี่ยนข่าวสารความรู้ ประสบการณ์กับวิศวกรอื่น ตลอดจนนิสิตนักศึกษา โครงการช่วยงานสมาคมวิศวกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสถาบันการศึกษา และการพิมพ์เอกสารเผยแพร่ความรู้วิชาชีพวิศวกรรม

6.1.2 วิศวกรของบริษัทฯ ต้องไม่โฆษณาผลงานของตนเองในลักษณะที่เป็นการโอ้อวด พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพวิศวกรรม

6.1.3 วิศวกรของบริษัทฯ ย่อมไม่ปฏิบัติวิชาชีพเกินขอบเขตความรู้ ความสามารถของตนเอง

6.1.4 วิศวกรของบริษัทฯ ต้องไม่รับงานแต่เพียงในนาม และต้องปฏิบัติตามหลักวิชาชีพโดยเคร่งครัด

6.1.5 วิศวกรของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้วิชาชีพ ความรู้ความสามารถในทางที่ผิดกฎหมาย

6.1.6 วิศวกรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพของสมาคมวิชาชีพ และปฏิบัติตามกฎหมาย

## 6.2 พันธกรณีต่อสาธารณะ

6.2.1 วิศวกรของบริษัทฯ พึงให้การสนับสนุนในการเผยแพร่ ความรู้ทางด้านวิศวกรรม และพึงพยายามจัดการแพร่ข่าวสารที่ไม่ตรงต่อความเป็นจริง หรือขยายความเกินความจริงหรือที่ไม่ยุติธรรม โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรม

6.2.2 วิศวกรของบริษัทฯ พึงให้ความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของชีวิต สุขภาพของคนงานและสาธารณะชน ซึ่งอาจได้รับผลกระทบกระเทือนจากงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

## 6.3 พันธกรณีต่อผู้ว่าจ้าง

6.3.1 พนักงานของบริษัทฯ ต้องชื่อตรงต่อผู้ว่าจ้างของตน

6.3.2 พนักงานของบริษัทฯ พึงแสดงฐานะของตนให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนที่จะรับดำเนินการในกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำใด ๆ ซึ่งตนเองอาจจะมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องอยู่ด้วย

6.3.3 ในกรณีที่วิศวกรของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในความพอเพียงทางเทคนิคของงานวิศวกรรม หากผู้มีอำนาจเหนือกว่ามีความเห็นเป็นอย่างอื่น วิศวกรต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง

6.3.4 ในกรณีที่เห็นว่า การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างของตน พนักงานของบริษัทฯ จะต้องแนะนำให้ผู้ว่าจ้าง จ้างผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวและตนต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่

6.3.5 พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการค้า หรือกระบวนการทางเทคนิคของผู้ว่าจ้าง โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

6.3.6 พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่รับค่าตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งอื่นใดจากผู้ว่าจ้างหลายราย ในการให้บริการงานขึ้นเดียวกัน นอกจากจะได้รับอนุญาตจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายแล้ว

6.3.7 ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานซึ่งตนรับผิดชอบ พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่รับสิ่งตอบแทนใด ๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น หรือค่าตอบแทนจากผู้ขายวัสดุหรืออุปกรณ์เป็นต้น จากผู้อื่นเป็นอันขาด นอกจากผู้ว่าจ้างของตนเท่านั้น

6.3.8 พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนได้เสียในฐานะเป็นผู้รับเหมาหรือร่วมทุนในการประกวดราคางานซึ่งตนเป็นผู้รับผิดชอบ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องนอกจากจะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเสียก่อน

6.3.9 พนักงานของบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างของตนทราบทันทีถึงกิจการใดๆ ซึ่งตนมีส่วนได้เสียและอาจจะเป็นคู่แข่ง หรือมีผลกระทบต่อธุรกิจของผู้ว่าจ้าง

#### 6.4 พันธกรณีต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

6.4.1 พนักงานของบริษัทฯ ไม่ยึดถือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง และให้เกียรติในผลงานของผู้อื่น

6.4.2 พนักงานต้องไม่กระทำใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง ความก้าวหน้า หรือการปฏิบัติวิชาชีพของผู้อื่น

6.4.3 พนักงานของบริษัทฯ พึงละเว้นซึ่งการวิพากษ์วิจารณ์งานของบริษัทอื่นต่อสาธารณะ เว้นแต่จะเป็นการปฏิบัติหน้าที่

6.4.4 พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่แทรกแซงงานของพนักงานของบริษัทอื่น เมื่อทราบว่าบริษัทอื่นได้มีข้อตกลงทำงานนั้นอยู่แล้ว นอกจากผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกการจ้างกับบริษัทนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

6.4.5 พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่แข่งขันกับบริษัทอื่นด้วยการตัดราคาค่าจ้างของบริษัทฯ ให้ต่ำกว่าราคาที่บริษัทอื่นเสนอ โดยเฉพาะเมื่อได้ทราบอัตราค่าจ้างของผู้นั้นแล้ว

#### 7. ข้อแนะนำเมื่อเกิดปัญหา

ข้อพึงประพฤติปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้ ไม่อาจครอบคลุมในทุก ๆ เรื่องได้ พนักงานอาจจะเผชิญกับกรณีต่าง ๆ ที่ไม่คาดคิด เมื่อพนักงานไม่แน่ใจในความเหมาะสมที่จะประพฤติปฏิบัติ พนักงานควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น