

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

ของ

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ได้ตระหนักและเห็นถึงคุณค่าในความเป็นมนุษย์ว่ามีความสำคัญยิ่ง และได้ยึดหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันมาตลอด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ และให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



นายประสงค์ ธาราไชย

ประธานกรรมการ

ทบทวนล่าสุดเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 โดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

ของ

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

1. ขอบข่ายการดำเนินงาน

สิทธิมนุษยชนนั้น เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรองรับหรือคุ้มครองให้ไม่ถูกละเมิด ปฏิบัติ ความเคารพซึ่งกันและกัน ปราศจากการล่วงละเมิด หรือการข่มเหงต่างๆ ได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันเกี่ยวกับ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ภาษา ชาติกำเนิด การศึกษา สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ปราศจากการบังคับใช้แรงงาน และแรงงานเด็ก

2. แนวทางปฏิบัติ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ให้ความเคารพต่อสิทธิของพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน รวมถึงไปถึงลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

2.2 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน

2.3 บริษัทฯ จะประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจขึ้นในด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งหามาตรการในการป้องกันเพื่อการบริหารความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ โดยมอบหมายให้เป็นความรับผิดชอบของทุกฝ่ายงานในการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงของตนเอง

2.4 บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน

2.5 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางร้องเรียน โดยจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองต่อบุคคลที่แจ้งเรื่องละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่บริษัทฯ กำหนดใน Whistleblower Policy

3. ความครอบคลุมของนโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับผู้ร่วมงานและพนักงาน ของบริษัทฯ ทุกคน

4. การจ้างงานและการปฏิบัติ

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีความยุติธรรม เท่าเทียม และมีความสม่ำเสมอเท่ากันสำหรับผู้สมัครทั้งหมด สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัด สถานะ เชื้อชาติ และศาสนา

5. การจ้างแรงงานเด็ก

บริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย แรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานทาส แรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานเกินเวลา บริษัทฯ ไม่มีการจ้างบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และบุคคลที่มีอายุน้อยจะไม่ถูกจ้างเป็นอันขาด ยกเว้นแต่ในกรณีที่การจ้างเหล่านั้น เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง อายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย