

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ของ

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 1/2566

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ได้จัดทำ “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต นโยบายการบริหารความเสี่ยง และหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการพิจารณาทบทวนสาระสำคัญของนโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ ด้วยการประมวลจากปัจจัยความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และแผนบริหารความเสี่ยงที่จัดทำขึ้น เพื่อบรรเทาผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ รายละเอียดนโยบายการบริหารความเสี่ยงตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

จึงขอให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



นายประสงค์ ธาราไชย

ประธานกรรมการ

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ของ

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

สารจากประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงว่ามีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมากเพียงไร บริษัทฯ จึงได้พิจารณา ทบทวน และวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อวางแผนรองรับความเสี่ยง ลดความเสี่ยง และลดความไม่แน่นอนของผลการปฏิบัติงานในภาพรวม อีกทั้งยังสามารถเพิ่มมูลค่าให้องค์กรและเพิ่มโอกาสทางความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทมีความพยายามที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนให้กับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นต่อไป



นายประสงค์ ธาราไชย
ประธานกรรมการ

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy)

บริษัท โพรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรสามารถเติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้ การระบุและจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาสในการลดความเสี่ยง ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เห็นควรให้มีการนำแผนการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต นโยบายการบริหารความเสี่ยง หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการทบทวนนโยบายของบริษัทฯ ไว้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (“นโยบายฉบับนี้”) มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 2) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

2. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ

3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 1) ดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและในองค์กร และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ให้ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบและอยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการที่สำคัญของบริษัทฯ ที่บุคลากรทุกระดับต้องมีความเข้าใจ มีความร่วมมือ มีความร่วมใจ และ

ร่วมกันใช้การบริหารความเสี่ยงสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้าของบริษัทฯ

- 3) ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) กำกับดูแลการพัฒนา และมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปี
- 2) พัฒนาและกลั่นกรองระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ และช่วงความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 3) ให้ทิศทางและวิธีการสอดส่องดูแลแก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง
- 4) ประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) ประเมินรายงานความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 6) สอบทานแผนงานบริหารความเสี่ยงทั้งของสำนักงานใหญ่และส่วนงานโครงการที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับแผนงานที่ได้กำหนดไว้ทุกไตรมาส

5. การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หากมีการเปลี่ยนแปลง