

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ
และที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
และบริษัทในเครือ

1. บทนำ

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “PPS”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่น (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) อันเกี่ยวกับกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ (รวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า PPS มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ (“นโยบาย”) จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย รวมถึงการลบ และการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ซึ่งดำเนินการโดย PPS รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ PPS โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

2. คำนิยาม

“กรรมการ”	หมายถึง กรรมการบริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
“อนุกรรมการ”	หมายถึง อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
“ที่ปรึกษาคณะกรรมการ”	หมายถึง ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมถึงข้อมูล ส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึง ข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“ข้อมูลส่วนบุคคล ที่อ่อนไหว”	ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูล สหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองม่านตา เป็นต้น)

3. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษา คณะกรรมการ ตลอดจนการดำรงตำแหน่งที่กฎหมายกำหนด

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ PPS เก็บรวบรวม

PPS เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) PPS เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ และผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ โดยจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง รวมทั้งจากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล ข้อมูลที่มีการเปิดเผยสู่สาธารณะดังนี้
 - ก) ในกระบวนการสรรหา PPS จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ที่สามารถใช้ในการยืนยันตัวตนได้ เช่น ชื่อนามสกุล เพศ เลขที่บัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง รูปถ่าย วันเดือนปีเกิด สัญชาติ สถานที่เกิด ส่วนสูง
 - ข) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม เช่น การจ่ายเบี้ยประชุม หมายเลขบัญชีธนาคาร อีเมล ประวัติการศึกษา อาชีพ ประวัติการทำงาน ผลการประเมินตนเองของกรรมการ และอนุกรรมการ และข้อมูลอื่นตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ PPS เก็บรวบรวมจากท่านโดยตรงในช่องทางต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน ใบสมัคร หนังสือแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการเสนอชื่อแต่งตั้งในตำแหน่งประธาน กรรมการ และกรรมการ ประวัติส่วนบุคคล
- 3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ PPS เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่มีเหตุแห่งการประมวลผลที่ขอด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ PPS
- 4) ข้อมูลที่ PPS ได้รับเกี่ยวกับตัวท่านจากข้อมูลสาธารณะ (public records) หรือ
- 5) ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ PPS ดังนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ตามแต่กรณีให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจาก บุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ PPS

5. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

PPS พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลที่ PPS ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
1. เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์ สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ PPS	เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือ การใช้สิทธิของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้ PPS สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่กำหนด PPS
3. เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ PPS และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานใน ข้อมูลส่วนบุคคล
4. เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การ ปฏิบัติตามหรือ สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ การยกขึ้น ต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	เพื่อก่อตั้งสิทธิ เพื่อก่อตั้งสิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติ ตาม หรือการใช้ สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ สิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย
5. เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือ สุขภาพของบุคคล	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของ บุคคล
6. ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ PPS จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้ง วัตถุประสงค์ ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอ ความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วย วัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้น มาตรา 24 หรือ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ PPS มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำรงตำแหน่งของท่าน การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการดำรงตำแหน่งตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ อาจมีผลทำให้ PPS ไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

6. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ PPS เก็บรวบรวม

PPS อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ PPS รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ PPS เป็นการทั่วไป

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
1. ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัว ของท่าน (รวมถึงสำเนาบัตรที่เกี่ยวข้อง) เช่น คำ นำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือ เดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการ ประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น
2. ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส รูปถ่าย ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย เป็นต้น
3. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน เป็นต้น
4. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษาเช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน่วยงาน หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ข้อกำหนด และเงื่อนไข การเป็นกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ประวัติการเข้าทำงาน เหตุผลในการลาออก เป็นต้น
5. ข้อมูลการชำระเงิน	รายละเอียดการชำระเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ข้อมูลการหักลดภาษี
6. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น ข้อมูลศาสนา ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

7. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

PPS ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ดังนี้

- 1) เพื่อดำเนินการในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับท่านต่อไปรวมถึง และไม่จำกัดเฉพาะการจ่ายเงินให้ท่าน หรือให้สิทธิประโยชน์แก่ท่าน
- 2) เพื่อให้ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการใน PPS เช่น การออกหนังสือมอบอำนาจ การแต่งตั้งตัวแทน การตรวจสอบและสอบสวนภายใน กรณีที่มีข้อร้องเรียน และการลงโทษทางวินัย หากจำเป็น รวมถึงขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษา คณะกรรมการ รวมถึง การคัดเลือกกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษา กระบวนการแต่งตั้งและต้อนรับ กรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ
- 3) เพื่อยืนยันตัวตน และการพิสูจน์ตัวบุคคล เช่น เพื่อพิสูจน์ ระบุ และยืนยันตัวตน หรืออัตลักษณ์ของท่าน
- 4) เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของท่าน เช่น การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อความรับผิดชอบของท่าน
- 5) เพื่อจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ เช่น จ่ายเบี้ยประชุม การหักลดภาษี ให้บัตรรางวัลและส่วนลดต่าง ๆ รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ
- 6) เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่าน เช่น การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การนัดประชุม กรรมการ และเพื่อติดต่อกรณีฉุกเฉิน
- 7) เพื่อปฏิบัติภาระหน้าที่ตามข้อบังคับ และภาระหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎหมาย
- 8) เพื่อป้องกัน ตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำที่ต่อห้ามหรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้ง PPS และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 9) เพื่อติดต่อกับท่านและเพื่อจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง PPS กับท่าน
- 10) เพื่อรักษาความปลอดภัย
- 11) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลที่จะนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ PPS (ตามกฎหมาย) และนำมาเผยแพร่ข้อมูลตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ที่เป็นแนวปฏิบัติของบริษัทมหาชนและจัดทำรายงานการประชุมประจำปี (Annual Report)

PPS อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- 1) ศาสนา: เพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันตัวตน และการจัดสรรสวัสดิการ (เช่น การจัดเตรียมอาหาร การให้วันหยุดทางศาสนา)
- 2) ประวัติอาชญากรรม: เพื่อประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดการบริหารจัดการภาพลักษณ์ของบริษัทฯ การจัดทำประวัติบุคคลต้องห้าม และวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย

8. ประเภทบุคคลที่ PPS เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ใดระบุไว้ในข้อ 7. PPS อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลตามที่ระบุด้านล่าง ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลที่รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ PPS เป็นการทั่วไป

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
1. หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ PPS ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมี วัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีรักษา การ กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงาน ตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค เป็นต้น
2. คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของ PPS	PPS อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลผดำรงตำแหน่ง กรรมการในคณะต่าง ๆ
3. พันธมิตรทางธุรกิจ	PPS อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ PPS เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ PPS ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงินผู้ให้บริการ แพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น
4. ผู้ให้บริการ	PPS อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือ สนับสนุน การดำเนินการของ PPS เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการ โทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนจองที่พัก/ตัวเดินทาง เป็นต้น
5. ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	PPS อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อ PPS สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการ ดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ PPS การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญบริจาค เป็นต้น
6. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	PPS อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่เป็น เช่น การ ดำเนินการที่กำหนดให้ PPS ต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรือ มติคณะรัฐมนตรี และในกรณีที่กำหนด กำหนด เช่น การเผยแพร่บน เว็บไซต์ เป็นต้น

7. บุคคลภายนอกที่กฎหมายกำหนดไว้

ในบางกรณี เราอาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายหรือภาระหน้าที่ตาม ข้อบังคับ ซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้ กฎหมาย ศาล หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล หน่วยงานราชการ หรือ บุคคลภายนอกในกรณีที่เราเห็นว่า จำเป็นต้องกระทำตามภาระหน้าที่ ตามกฎหมายหรือภาระหน้าที่ตามข้อบังคับ หรือเพื่อคุ้มครองสิทธิของ PPS สิทธิของบุคคลภายนอก หรือความปลอดภัยส่วนตัวของคุณใด หรือเพื่อ ค้นหา ป้องกัน หรือจัดการปัญหาการฉ้อโกง ความมั่นคงหรือ ความปลอดภัย

9. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี PPS อาจจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย หาก PPS มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง PPS จะดำเนินการเพื่อให้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตาม เงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย เว้นแต่ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณี ที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการ คุ้มครองส่วนบุคคลจะประกาศกำหนด

10. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

PPS จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตาม วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น โดย PPS จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของท่าน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาห้า (5) ปีนับแต่วันที่วาระการดำรงตำแหน่งสิ้นสุดลง หรือ ลาออกจากตำแหน่ง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลา และข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว PPS จะทำการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป

อย่างไรก็ดีในกรณีที่มีข้อพิพาทการใช้สิทธิหรือคัดค้านความอันเกี่ยวข้อง กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน PPS ขอสงวนสิทธิ ในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

11. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

PPS มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้ แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและ ปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ของ PPS อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจ หน้าที่ โดย PPS มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล

12. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

PPS ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

13. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนขอสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 1) **สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ PPS เก็บรวบรวมมาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่กรณีที่ PPS มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 2) **สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน** หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 3) **สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้ PPS ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) **สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ PPS ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ PPS ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ PPS เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อ ประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ PPS กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ PPS มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น PPS สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุ อันชอบด้วยกฎหมาย ยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิ เรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ PPS)
- 6) **สิทธิในการขอลอนความยินยอม** ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ PPS ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านถูกเก็บรักษา โดย PPS เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ PPS จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป เพื่อเป็นประโยชน์แก่ท่าน
- 7) **สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก PPS ใน รูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ PPS ส่งหรือ โอนข้อมูลในรูปแบบ ดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมาย กำหนด
- 8) **สิทธิในการทราบการมีอยู่ของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งาน** ท่านมีสิทธิในการขอทราบความมีอยู่ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของ PPS

9) สิทธิในการทราบที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

14. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายเกณฑ์ของ PPS (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือ ผู้ปฏิบัติงานของ PPS) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่ กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อ PPS และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

15. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า PPS มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยัง คณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว PPS ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายัง PPS เพื่อให้ PPS มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริง และได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

16. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ

PPS อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.pps.co.th> มีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม PPS ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล PPS

17. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ PPS หรือ เกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ : บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เซรี 7) ถนนพระรามเก้า

แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์: +66 (0) 2718 2785-9 ต่อ 115

อีเมล: info@pps.co.th

2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: นายวีระ เย็นปรีชา

บริษัท โพรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เสา 7) ถนนพระรามเก้า

แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250


โทรศัพท์: +66 (0) 2718 2785-9 ต่อ 345

อีเมล: dpo@pps.co.th

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ

และที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566



(นายประสงค์ ธาราไชย)

ประธานกรรมการ

ทบทวนล่าสุดเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 โดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566